

DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2027

La Communauté de communes Gally Mauldre soutient les associations de Loi 1901 implantées sur son territoire, proposant des actions à destination des habitants, et en lien avec certaines de ses compétences :

- S'engager dans le développement économique
- Protéger et mettre en valeur l'environnement
- Préserver le cadre de vie
- Proposer des actions dans les domaines culturels, sportifs et les loisirs
- Actions sociales

Toute association déclarée et immatriculée au répertoire Sirene peut demander une subvention pour :

- Réaliser une action ou un projet d'investissement
- Contribuer au développement d'activités
- Contribuer au financement global de son activité

Une enveloppe globale dédiée à l'attribution de subventions aux associations est votée chaque année dans le cadre du vote du budget prévisionnel de la collectivité. Cette enveloppe est ensuite répartie, sur étude des dossiers de demande de subvention et la pertinence des projets.

Pour l'année 2027, les montants attribués seront largement motivés par le ou les projets proposés par les associations.

Par cet appel à projets, la Communauté de communes Gally Mauldre invite les associations à proposer des actions ou des événements sur le territoire de l'intercommunalité, qu'ils soient récurrents ou innovants.

Informations pratiques

Dépôt du dossier :

Merci de renvoyer le dossier complété et accompagné des pièces demandées,
avant le 31 janvier 2027 :

Par courrier :

CCGM

À l'attention du service communication

43 Grande Rue

78810 Feucherolles

Par mail :

e.nguessan@cc-gallymauldre.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Eléna N'Guessan

Responsable de la communication mutualisée

01 84 27 08 53 / 06 58 07 20 18

Pièces à fournir :

- Fiche projet (une par projet) et dossier administratif complété
- Statuts de l'association
- Composition du Conseil d'administration et du Bureau de l'association de l'année N-1
- Procès-verbal de la dernière Assemblée générale
- Comptes du dernier exercice clos, approuvés par l'Assemblée générale et signés par le Président (bilan, compte de résultat et annexes)
- Attestation d'assurance
- Relevé d'identité bancaire
- Tout document complémentaire que vous jugerez utile pour présenter votre association ou valoriser vos projets

En complément, pour les associations employeurs :

- L'attestation de régularité la plus récente possible en ce qui concerne les cotisations URSSAF et GARP
- La liste du personnel salarié comprenant pour chacun : nom, prénom, type de contrat, date de début et durée du contrat

Fiche projet

Une pour chaque projet – 3 projets maximum

Joindre tout document de présentation annexe de valorisation du projet

Intitulé du projet :

Dates prévues :/2027

Personne référente :

Coordonnées :

Public ciblé :

Nombre de personnes
attendues :

Description du projet

Et objectifs :

Subvention demandée
pour ce projet :

Moyens humains ou logistiques demandés pour ce projet :

.....
.....
Impact attendu sur le territoire

Budget prévisionnel :

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achat de fournitures		Subvention CCGM	
Services externes (location, transport...)		Autres subventions (préciser)	
Personnel			
Autre (préciser)			
		Participation des bénéficiaires	
Total :		Total :	

Détail des principales
dépenses :

Détail des principales
recettes :

Identification de l'association

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Domaine d'activité :

☐ Loisirs/Tourisme	☐ Cadre de vie/ Environnement
☐ Jeunesse	☐ Santé
☐ Personnes âgées/Social	☐ Économie/Emploi
☐ Sport	☐ Culture/Folklore

Adresse du siège social :
.....

Date de création :/...../.....

N° d'enregistrement et date de parution au JO :/...../.....

N° de SIRET :

Affiliation à une **Nom de la fédération :**
fédération : **N° d'affiliation :**

Assurance : **Nom de l'assureur :**
N° de contrat :

Nom du président :

Adresse :
.....

Téléphone :

Email :

Nom du secrétaire :

Adresse :
.....

Téléphone :

Email :

Nom du trésorier :

Adresse :
.....

Téléphone :

Email :

Date de la dernière
Assemblée générale :/...../.....

Présentation de l'association

Activités de l'association :

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Nombre d'adhérents :

Dont habitants de la

CCGM :

Montant de la cotisation

annuelle :

Nombre de salariés :

.....

Cumul des salaires bruts

annuels :

.....

Nombre de bénévoles :

Moyens pour exercer les activités :

- ☐ Mise à disposition de salles ou de locaux

Commune(s) :

- ☐ Aide à la réalisation de supports de communication

Commune(s) :

- Mise à disposition de matériel

Commune(s) :

- ☐ Mise à disposition de moyens humains

Commune(s) :

- ☐ Autre :

.....

.....

Bilan d'activités 2025/2026

**Principales actions
menées/projets réalisés :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Participation à des actions
intercommunales :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Partenariats avec d'autres
associations/Services publics :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Autres éléments notables de
l'année écoulée :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Document financier : résultat financier et prévisions

Recettes	Prévisions 2025/2026 (1)	Réalisés 2025/2026	Prévisions 2026/2027	Dépenses	Prévisions 2025/2026 (1)	Réalisés 2025/2026	Prévisions 2026/2027
Solde au début de l'exercice							
77 - SUBVENTIONS :				60 - ACHATS			
Etat				Achats investissement			
Département				Achat de petits matériels			
Communauté de Communes Gally Mauldre				Fournitures de bureau			
Autres communes				Aide alimentaire carte orange			
Autres				Frais généraux administratifs			
77 – Sponsoring/Mécénat				et de fonctionnement			
				61 - Assurances			
Détails des recettes				61 - Cotisations diverses			
70 - Cotisation des adhérents				61 – Reversement adhésion fédération			
				62 - Publications			
70 - Participation pour les cours				62 - Transports collectifs <i>cars</i>			
70 - Particip. diverses activités				62 - Transports <i>remboursement</i>			
Particip pour services rendus				62 - Frais postaux			
70 - Recettes des manifestations				62 - Téléphone			
70 - Ventes publications				61/62 - Divers			
70 - Recettes diverses à préciser				FORMATION			
77 - Intérêts sur épargne				77 – Immobilisations Financières			
Epargne				Produits dédiés (2)			
AUTRES				Autres			
				64 - Salaires			
				Salaires bruts			
				Charges patronales			
				Dépenses manifestations			
				<i>à préciser</i>			
				Emprunts et dettes			
Total des recettes				Total des dépenses			
Solde fin d'exercice							
(1) Il s'agit des informations fournies lors de la précédente demande de subvention							
(2) Il s'agit de la dépense prévue pour un projet à venir ou une réserve salariale							

Signature du trésorier

Signature du Président

Attestation sur l'honneur

Conformément à la loi n°78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition de portabilité et d'effacement de vos données.
Pour exercer ces droits, veuillez vous adresser au service auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e) (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- ☐ Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
- ☐ Que l'association s'engage à respecter l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens
- ☐ Que l'association s'engage à respecter l'article 12 de la loi n°2021-2209 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République
- ☐ Que l'association certifie exactes les informations du présent dossier
- ☐ Que l'association demande une subvention d'un montant de €
- ☐ Que l'association s'engage à fournir à la CCGM un compte-rendu financier, un bilan d'activité et un bilan pour chaque projet dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel les subventions ont été attribuées

Fait à

Le/...../.....

Signature :