



La Communauté de Communes Gally-Mauldre, Yvelines (78)

Créée en 2013, la Communauté de Communes Gally Mauldre (CCGM) compte 11 communes pour une population de 23 000 habitants. Au cœur de la plaine classée de Versailles et de la vallée de la Mauldre, cette structure intercommunale à taille humaine est engagée dans un projet de développement raisonné et de préservation de son patrimoine offrant un cadre de vie attractif. Elle exerce des compétences telles que le développement économique, les transports, la collecte des déchets, la GEMAPI, le portage de repas à domicile, la gestion de l'activité du Cinéma Les Deux Scènes ou encore effectue l'instruction communautaire des autorisations d'urbanisme pour le compte de toutes ses communes-membres.

Depuis sa création au 1er janvier 2013, la Communauté de Communes Gally Mauldre s'est dotée d'un service commun d'instruction des autorisations des droits des sols. Ce service répond à un besoin de service de proximité de qualité et assure le développement qualitatif du territoire. En 2023, le Pôle Aménagement de la CCGM a été en charge de l'instruction de 810 demandes d'autorisations d'urbanisme.

La CCGM dispose d'un Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET), document approuvé le 15 février 2023. Il s'agit d'une opportunité de faire de la Transition Energétique un levier de développement territorial et d'accroître l'autonomie, la résilience et l'attractivité du territoire.

Recrute : Un ou une stagiaire pour appuyer le Service Urbanisme au sein du Pôle Aménagement, Environnement et Développement Economique de la Communauté de Communes Gally Mauldre.

Missions :

Sous l'autorité de l'Adjointe au Directeur du Pôle Aménagement, Environnement et Développement Economique de la Communauté de Communes Gally Mauldre, vous interviendrez en appui au sein de l'équipe en charge de l'instruction des autorisations d'urbanisme des 11 communes membres de la CCGM :

- * Accueil téléphonique et physique du public
- * Traitement du courrier du Pôle
- * Enregistrement et suivi des demandes d'autorisation de travaux
- * Archivage des dossiers
- * Etude de faisabilité des projets des particuliers
- * Aide à l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme
- * Consultation des services extérieurs
- * Rédaction des courriers et des propositions de décisions relatifs au dossiers traités

Vous pouvez être associé à d'autres sujets traités au sein de ce Pôle, notamment ceux liés aux dossiers de la compétence Environnement.

Profil recherché :

Bac +2 minimum

Formation en Urbanisme ou Aménagement du territoire

Intérêt pour les sujets relatifs à l'Environnement

Maîtrise des outils informatiques (Word, PowerPoint, Excel)

Aisance rédactionnelle

Polyvalence

Rigueur

Qualités relationnelles, sens du travail en équipe

Mode de recrutement :

Durée : 3 mois

Début du stage : dès que possible